

REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO

Art. 1 Campo di applicazione e oggetto del comodato

Il comodato d'uso è un servizio offerto agli studenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Montecarlo. L'oggetto del comodato d'uso riguarda: i libri di testo, i sussidi didattici e i devices (tablet o notebook).

Art. 2 Modalità di concessione

I libri di testo, i sussidi didattici o i devices sono concessi in comodato d'uso su richiesta dei genitori e/o tutori legali dell'allievo.

Alla richiesta di comodato d'uso da compilare su apposito modulo disponibile sul sito internet dalla scuola dovranno essere allegate:

-l'autocertificazione attestante la situazione economica e familiare e l'eventuale disagio economico causa COVID-19 (modello che sarà allegato all'avviso di selezione);

- copia certificazione ISEE;

-un documento in corso di validità del dichiarante (genitore o tutore).

Le parti contrattuali saranno l'IC di MONTECARLO nella veste di **comodante**; i genitori o chi esercita la potestà genitoriale, nonché i tutori legali degli allievi nella veste di **comodatario**.

Il comodatario è obbligato a restituire la cosa alla scadenza del termine convenuto o, in mancanza di termine, quando se ne è servito in conformità del contratto. Se però, durante il termine convenuto, o prima che il comodatario abbia cessato di servirsi della cosa, sopravviene un urgente e imprevisto bisogno al comodante, questi può esigerne la restituzione immediata.

La consegna avverrà nelle mani di uno dei legali rappresentanti dell'allievo previa sottoscrizione da parte dei medesimi di apposito **accordo** nel quale verranno indicati i **testi, i sussidi didattici o i devices** consegnati, la **durata** presunta del comodato d'uso (annuale, biennale, triennale) la **data presunta di restituzione**, salva richiesta di proroghe da parte del comodante o di richiesta di restituzione anticipata da parte dell'istituzione scolastica.

Art. 3 Doveri dei Comodatori

In relazione all'utilizzo dei beni, il comodatario assume nei confronti del comodante i seguenti specifici obblighi:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con diligenza;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza del termine stabilito;

Per quanto riguarda i **libri di testo**:

non sono ammesse abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Saranno considerati danneggiati e quindi inadatti a usi successivi i testi strappati, sguallati, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso da personale dell'Istituto Scolastico incaricato dal D.S.

Per quanto riguarda i sussidi didattici e i devices:

dovranno essere restituiti esattamente nello stato in cui sono stati consegnati. Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dalla Commissione dell'Istituto Scolastico incaricata dal D.S.

Art. 4 Risarcimento dei danni

I contraenti comodatari risponderanno della mancata restituzione o del danneggiamento dei libri di testo, dei sussidi didattici o dei devices, risarcendo il danno nella misura del costo stabilito da personale dell'Istituto Scolastico incaricato dal D.S. Nel caso in cui i comodatari risultino inadempienti rispetto a eventuale obbligo di risarcimento del danno, non potranno, per gli anni successivi, **presentare ulteriori richieste di uso gratuito di libri di testo, sussidi didattici o devices.** L'importo dovuto per il risarcimento del danno dovrà essere effettuato attraverso le modalità che saranno indicate dalla segreteria

e la causale del bonifico sarà individuata in base alla tipologia di risarcimento. Le somme così ottenute saranno reinvestite per l'acquisto di beni simili da concedere in comodato agli studenti negli anni scolastici successivi.

Art. 5 Criteri di attribuzione dei punteggi

I beneficiari verranno individuati, tra tutti coloro che avranno fatto richiesta, in base ad una graduatoria stilata attribuendo punteggi differenziati distribuiti tra le 5 aree sotto indicate (le famiglie che possiedono i requisiti in ciascuna area dovranno indicarli nell'autocertificazione):

A DANNO ECONOMICO SUBITO CAUSA EMERGENZA COVID-19 (punteggio massimo attribuibile: punti 18)

- a) perdita del lavoro causa emergenza COVID-19 e attualmente disoccupato: punti 18
- b) assenza di reddito nel periodo compreso tra marzo e luglio 2020 causa emergenza COVID-19: punti 14
- c) diminuzione del reddito del 50% causa emergenza COVID-19, a partire dal mese di marzo fino a tutt'oggi (indicare il settore di attività): punti 10

B SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE (ISEE) (punteggio massimo attribuibile: punti 12)

- a) situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 0,00 a € 2.000,00: punti 12
- b) economica e patrimoniale (ISEE) da € 2.000,01 a € 5.000,00: punti 10
- c) situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 5.000,01 a € 10.000,00: punti 7
- d) situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 10.000,01 a € 15.000,00: punti 5
- e) situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 15.000,01 a € 20.000,00: punti 3
- f) situazione economica e patrimoniale (ISEE) da € 20.000,01 a € 25.000,00: punti 1

Con ISEE superiore a € 25.000,00 sarà comunque possibile partecipare alla selezione ma non si avrà diritto al punteggio relativo alla situazione economica e patrimoniale.

C. CLASSI DI APPARTENENZA (punteggio massimo attribuibile: punti 15)

In base alla classe di appartenenza a ciascun alunno verranno assegnati: 15 punti se di classe terza della Secondaria (Esame), 10 punti se di classe seconda della Secondaria, 8 punti se di classe prima della Secondaria.

D. ALUNNI BES (punteggio attribuibile: punti 20)

Agli alunni con disabilità certificata legge 104/92, DSA o BES, in possesso di certificazione rilasciata da strutture accreditate verranno assegnati 20 punti.

E. SITUAZIONE FAMILIARE (punteggio massimo attribuibile: punti 5)

- a) più di due figli che frequentano l'Istituto : punti 5
- b) due figli che frequentano l'Istituto: punti 3

ATTENZIONE: Potrà essere assegnata una SOLA fornitura di libri di testo o sussidi didattici oppure un SOLO device per nucleo familiare.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande

Le domande per la richiesta dei libri di testo, sussidi didattici o dei devices devono essere presentate entro il 15 ottobre dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 7 Termini di restituzione

I libri di uso annuale dovranno essere restituiti all'Istituto a conclusione del periodo d'uso didattico specificamente:

- entro il 20 giugno del corrente a.s. dagli allievi promossi alla classe successiva;
- entro il 30 giugno del corrente a.s. dagli allievi frequentanti la classe terza della Scuola Secondaria di I grado.

I libri di uso triennale dovranno essere restituiti entro gli stessi termini ma alla fine del terzo a.s. rispetto a quello in cui sono stati concessi in comodato.

Art. 8 Commissione

E' istituita la Commissione per il comodato d'uso composta da:

- il Dirigente Scolastico;
- il DSGA;
- i docenti designati dal D.S..

Art. 9 Casi particolari

Le situazioni particolari di alunni che non rientrano nei casi previsti, saranno valutati di volta in volta dalla commissione per il comodato d'uso.

Art. 10 Mancata restituzione dei beni in comodato d'uso gratuito

Premesso che i beni concessi in comodato d'uso sono di proprietà dell'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di Montecarlo, la mancata restituzione degli stessi si configura come appropriazione indebita di beni della collettività e potrà essere segnalata all'autorità giudiziaria.

Il Presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 143 del 27 novembre 2020