

Regolamento Viaggi e Visite di Istruzione

Parte A

Natura e caratteristiche

La presente materia è disciplinata dalla C.M. 291 del 14.10.1992 e dalla C.M. 623 del 2.10.1996.

Uscite Didattiche

Si intendono per **Uscite Didattiche** le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali....che si trovano nel proprio paese o in luoghi vicini, purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

.Visite guidate

Si intendono per **Visite guidate** le visite che le scolaresche effettuano in **comuni diversi** dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. (**Durata di un solo giorno**)

Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte.....ecc.

Viaggi d' Istruzione

Si intendono per **Viaggi di Istruzione** tutti i Viaggi che si svolgono per **più di una giornata**:

- Viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra le scuole o fra città, scambi interscolastici, scoperta e approfondimento del patrimonio storico-artistico....);
- Viaggi finalizzati alla preparazione specifica, linguistica o tecnica;
- Viaggi connessi ad attività sportive, campeggi, campi scuola, settimane bianche, settimane verdi.....

Tipo di viaggio	Durata	Destinazione	Motivazione	Utenti
USCITA DIDATTICA	Orario scolastico	<i>Territorio comunale.</i>	Visite-escursioni naturalistiche, contatti con enti e associazioni, esperienze in luoghi di lavoro e istituzioni pubbliche.	Tutti gli alunni Infanzia Primaria Secondaria
VISITA GUIDATA	Intera giornata, o parziale ma oltre l'orario scolastico.	In comuni diversi, anche oltre la regione di appartenenza.	Esperienza di conoscenza e approfondimento di argomenti attinenti alla formazione culturale specifica, sui piani storico-artistico-naturalistico e tecnologico.	Tutti gli alunni Infanzia Primaria Secondaria

VIAGGIO DI ISTRUZIONE	Più giorni.	Territorio nazionale o estero.	Fruizione di un'esperienza ampia di scoperta, confronto e approfondimento di carattere socio-culturale, anche in relazione ad altre culture.	Alunni classi III e II della Scuola Secondaria. Per alcune tipologie di viaggio(gemellaggio)anche Primaria (classi V) e classi I Secondaria.
-----------------------	-------------	--------------------------------	--	---

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto.

Competenze e procedure

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi d' Istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo.

A. Ciascun Consiglio di classe/interclasse/ intersezione propone e programma, nell'ambito delle attività didattiche ed educative, le Uscite, le Visite didattiche e i Viaggi d'istruzione.

B Ciascun plesso attraverso un docente referente provvede a predisporre un prospetto con l'elenco delle uscite (visite e Viaggi d'istruzione) ed a consegnarlo in Segreteria.

C. Il Collegio dei Docenti, affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, provvede a predisporre il piano annuale delle Visite e dei Viaggi entro il mese di Novembre di ogni anno.

D. Il Consiglio di Istituto approva il Piano annuale se rispondente ai criteri formali, condizioni di sicurezza delle persone, affidamento delle responsabilità, rispetto delle norme, compatibilità finanziarie. Successivamente assegna per ciascuna uscita la ditta trasportatrice o l'agenzia di viaggi, optando per l'offerta economicamente più vantaggiosa e rispondente ai criteri indicati nella proposta.

Nella scelta dell'agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti deve essere osservata la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 01-02-2001 ("Regolamento gestione amministrativo-contabile"), che prevede l'acquisizione agli atti del prospetto comparativo di almeno tre ditte interpellate.

Il rapporto contrattuale tra l'istituzione scolastica e le agenzie di viaggi in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione sarà disciplinato sulla base dello schema di capitolato d'oneri trasmesso con Nota 11/4/2002, prot. 645.

All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione, da acquisire agli atti della scuola, con la quale la medesima garantisce:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico; b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine a eventuali omissioni o inadempienze; c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli; d) la presenza di due autisti allorché sia previsto il movimento dell'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere 10) di essere in regola con tutte le normative in materia in vigore.

Una volta approvato il "piano delle Uscite" è da intendersi vincolante e potranno essere apportate delle modifiche solo in casi motivati ed eccezionali.

Le famiglie vengono informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, e sostengono economicamente il costo della Visita o del Viaggio di Istruzione.

Regolamento uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione- Parte B

1. Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono costituire iniziative complementari delle attività didattiche ed utili occasioni per ampliare e approfondire esperienze e conoscenze.

2. E' necessario che venga acquisito il consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località.

3. Tutti gli alunni partecipanti alle uscite dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento.

In caso di Viaggio d'Istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità e altri documenti, debitamente richiesti, nel caso di gite all'estero.

4. I Viaggi di Istruzione, di norma, non sono consentiti nella scuola primaria; essi costituiscono un'ipotesi eccezionale e necessitano di procedure più articolate.

5. Il periodo massimo in un anno utilizzabile per Visite Guidate e Viaggi di Istruzione è di **5 giorni** per ciascuna classe; limite che non può essere superato se non in presenza di uno specifico progetto di attività formativa e di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio di Istituto.

6. La realizzazione dei "Viaggi" non deve cadere in coincidenza con le altre particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, scrutini).

Per motivi di sicurezza vanno anche evitati i periodi di alta stagione turistica e i giorni prefestivi, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che, per il loro particolare interesse storico-artistico e religioso, richiamano una grande massa di turisti.

Non è possibile compiere Visite o Viaggi di Istruzione negli ultimi 30 giorni di scuola salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale o dopo motivata delibera del Consiglio di Istituto.

7. Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere e possono essere effettuati con almeno i 2/3 degli alunni della classe interessata. fanno eccezione i viaggi e le visite la cui programmazione contempli la partecipazione di gruppi di studenti appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, sportive agonistiche etc.

8. La partecipazione degli alunni alle Visite o ai Viaggi di Istruzione non deve gravare le famiglie di spese troppo onerose, pertanto dovrà essere preoccupazione primaria dei docenti individuare progetti che ottimizzino l'offerta culturale in proporzione all'incidenza economica.

9. I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico degli alunni partecipanti. Ai docenti accompagnatori spetta la gratuità del trasporto e dell'eventuale vitto e alloggio, quando previsti. Le gratuità per i docenti accompagnatori saranno indicate nella richiesta di preventivo alle agenzie di viaggio.

10. In caso di adesione alle Visite e ai Viaggi di Istruzione l'alunno impossibilitato a parteciparvi per gravi e giustificati motivi, sarà rimborsato per quanto possibile dei servizi non usufruiti. Nulla è dovuto invece per le spese relative al trasporto e al servizio di guida e visita a musei, mostre, teatri, ecc., se pagate in anticipo.

11. Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da **polizza assicurativa contro gli infortuni**. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle uscite di qualsiasi tipo e durata esse siano - deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

12. Gli accompagnatori degli alunni vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni di media. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe o viaggio).

13. Può essere altresì utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile solo per particolari motivi organizzativi, favorendo comunque la rotazione del suddetto personale.

14. La partecipazione alle Visite o Viaggi d' Istruzione rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori; eventuali deroghe alla partecipazione dei genitori debbono essere deliberate dal Consiglio di Istituto.

15. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di Classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

16. A qualunque Viaggio o Visita di Istruzione non dovrà mai mancare l'occorrenza per il pronto soccorso.

17. Il numero dei partecipanti all' "Uscita" (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

18. Circa le **Uscite nel territorio** si devono rispettare le seguenti condizioni:

18.a E' opportuno che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; l'autorizzazione/i raccolte dai docenti vanno consegnata in Segreteria al termine di ciascun anno scolastico.

18.b. L'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica.

18.c Gli insegnanti devono informare per iscritto il Dirigente Scolastico, almeno un giorno prima dell'uscita nel territorio.

18.d Nella comunicazione vanno specificati meta e orario previsti, le motivazioni educativo- didattiche e devono essere elencati i nominativi degli alunni partecipanti.

18.e Gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

19. Circa le **Visite Guidate e Viaggi di Istruzione** si devono rispettare le seguenti condizioni:

19.a Elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza.

19.b Elenco nominativo degli alunni non partecipanti, con giustificazione dell'assenza.

19.c Dichiarazione di consenso delle famiglie.

19.d Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.

19.e Analitico programma del viaggio e preventivo di spesa.

19.f Dettagliata relazione concernente gli obiettivi culturali didattici posti a fondamento del "progetto di Viaggio";

19.g Relazione finale a conclusione dei soli viaggi d'istruzione.

20. Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.

21. Ogni uscita dovrà essere accompagnata dalle specifiche delibere.

Il presente regolamento, dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Istituto e portato alla conoscenza per le parti di competenza agli alunni, ai genitori, al personale di servizio, incluso il personale neo nominato. Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza dei presenti, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali.

Delibera n. 3 del C. di Istituto del 20 /09/2013

