



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Montecarlo, 10 febbraio 2022



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECARLO

Via San Giuseppe 27 – 55015 Montecarlo (LU)

Tel: 0583 22048 – Fax: 0583 229469

Codice Fiscale 80004360469 – Codice meccanografico LUIC84200A

e-mail : [luic84200a@istruzione.it](mailto:luic84200a@istruzione.it) – PEC: [luic84200a@pec.istruzione.it](mailto:luic84200a@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmontecarlo.edu.it>

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

**Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-69**

**CUP: J19J21014600006**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 PROGETTISTA GESTIONALE per il PON-FESR: REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;
- VISTE le Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la circolare n. 2 del Ministero del lavoro del 02.02.2009;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'Avviso pubblico MIUR Registro Ufficiale n. AOODGEFID 0020480 del 20 luglio 2021 "Realizzazione reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";
- VISTO l'inoltro della candidatura da parte di questo Istituto n. 1057664 avvenuta in data 27/07/2021;
- VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0000333 del 14.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0040055 del 14.10.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in maniera negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 30/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022, nonché la Delibera n. 182 del 2/11/2021 con la quale il medesimo è stato aggiornato;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 13/01/2022 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 5 del 2/09/2021 di approvazione del progetto in oggetto;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 171 dell' 8/10/2021 di approvazione del progetto in oggetto;
- VISTE la Delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 2/11/2021 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato ed il proprio decreto prot. n. 3869/IV.10 in data 12/11/2021;
- VISTA la necessità e l'urgenza di individuare tra il personale interno idonea professionalità per svolgere la funzione di esperto PROGETTISTA GESTIONALE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività previste oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario,

#### INDICE

il presente avviso per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, di:

- **n. 1 PROGETTISTA GESTIONALE per la gestione interna della realizzazione delle reti locali, cablate o wireless**

#### Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- In servizio presso l'Istituto Comprensivo Montecarlo fino al termine del progetto
- Conoscenza della procedura PON FESR
- Conoscenza approfondita in ambito informatico e di reti

## **Art. 2 - Descrizione del profilo di PROGETTISTA GESTIONALE e attività da svolgere**

Il PROGETTISTA GESTIONALE assicura la progettazione, realizzazione, verifica e certificazione delle reti cablate e wireless come in oggetto, in particolare:

1. Collabora in accordo con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A., l'Animatore Digitale e le figure coinvolte nel progetto
2. Verifica la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
3. Verifica le matrici poste in candidature
4. Modifica le matrici per le nuove esigenze
5. Fa ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
6. Esegue il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
7. Prepara la tipologia di affidamento
8. Redige il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
9. Assiste alle fasi della procedura
10. Riceve le forniture ordinate
11. Verifica la corrispondenza di quanto arrivato rispetto a quanto ordinato
12. Supervisiona l'esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari

## **Art. 3 - Incarichi e Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA GESTIONALE sarà corrisposto un compenso orario pari a € 23,22 fino al raggiungimento della quota massima di € 3.018,60 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

## **Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base della tabella di valutazione di seguito riportata (All. A). La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui al punto 2 – Sez. ESPERIENZE - della tabella di valutazione. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

##### **Modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze dovranno essere redatte sui moduli predisposti e dovranno contenere:

- A. DOMANDA (All. A) su apposito modello allegato al presente bando;
- B. CURRICULUM VITAE in formato europeo;
- C. TABELLA DI DESCRIZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI (All. B) allegata al presente bando

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido.

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Montecarlo, **entro e non oltre il giorno 17/02/2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [luic84200a@pec.istruzione.it](mailto:luic84200a@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva di ricezione da parte della Scuola)

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All. A).

#### **Art. 6 - Documentazione**

La domanda dovrà contenere:

- Curriculum vitae formato europeo.
- Fotocopia documento di identità.
- Domanda di partecipazione (All. A)
- Tabella di valutazione (All. B)

#### **Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Cause di inammissibilità:

- Essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità

#### **Art. 8 - Valutazione delle candidature e formalizzazione del rapporto di lavoro**

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

La formalizzazione dei rapporti di lavoro avverrà tramite affidamento di incarico.  
L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

#### **Art. 9 - Pagamento prestazione**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. I compensi saranno corrisposti:

- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore

#### **Art. 10 - Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 11 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 12 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e succ. mod. ed integrazioni si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Mechelli.

#### **Art.14 - Informativa Privacy – Pubblicità Legale**

1. L'informativa per il trattamento dei dati è disponibile alla pagina <https://icmontecarlo.edu.it/privacy1/> del sito dell'Istituto. I dati personali forniti dal candidato saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 ai fini degli adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge, della procedura di selezione di cui al presente bando o di contratto inerenti il

rapporto successivamente instaurato, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà ad accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Mechelli.

2. Il Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico dott.ssa Barbara Mechelli.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO ON LINE, sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sul sito web alla sezione PON e notificato al personale interno tramite mail.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Barbara Mechelli

Firmato digitalmente