



Montecarlo 29/11/2023

All'albo on line
Amministrazione trasparente
Al sito web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI N. 1 ESPERTO PSICOLOGO RIVOLTO A PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA O A PERSONALE ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO A.S.2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R n. 275 del 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.I. n. 129 del 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)"; artt. 43,44,46,48;

VISTO l'art. 7, c.6 del D. lgs. 165/ 2001: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso de/la collaborazione";

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007;

VISTO il protocollo di intesa MI – CNOP del 16.10.2020;

VISTA la nota MIUR Prot. N. 1746 del 26/10/2020 Trasmissione del Protocollo d'intesa in cui viene esplicitato per l'esperto individuato "impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico" pertanto si omette l'avviso interno;

VISTO Il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

RAVVISATA la necessità di garantire un adeguato supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale;

RICHIAMATA la propria determina prot. n. 5745 del 29/11/2023 per l'indizione di un avviso pubblico unico per la selezione e il reclutamento di n. 1 esperto psicologo per l'attivazione del servizio di sportello psicologico a.s.2023-2024

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 12/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanate dal MI e diffuse con nota prot AOODGRUF/3201 del 10.02.2021

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

INDICE

l'avvio della procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001 per n. 1 Esperto psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, anche per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19.

L'avviso è rivolto a:

- A) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- B) personale esterno all'amministrazione (dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e esperti esterni).

ART. 1 FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

1. Offrire consulenza e supporto al personale docente dell'Istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti, aggravati dal perdurare del contesto emergenziale;

2. agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;

3. collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi;

4. contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA/ BES e con disabilità, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;

5. offrire consulenza alla dirigenza e allo staff del DS al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere di tutti i componenti della comunità scolastica;

6. porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto, rapportandosi con le altre figure docenti e figure specialistiche afferenti al progetto ed al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOGLIMENTO

L'incarico, per un totale complessivo di 35 ore, dovrà essere svolto a partire a partire dalla data di inizio incarico e dovrà concludersi entro il 30.06.2024 secondo apposita calendarizzazione della scuola. La durata dell'incarico decorrerà dall'aggiudicazione formale.

ART. 3 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo secondo calendario e orari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, garantendo adeguata flessibilità.

Sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma Microsoft Office 365 dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione del Dirigente.

ART. 4 NATURA DELL'INCARICO

In caso di aggiudicazione a personale in regime di "collaborazione plurima" (art.35 CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007) si procederà alla stipula con lettera d'incarico;

In caso di aggiudicazione a soggetto esterno, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, si procederà con contratto d'opera senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 5 MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Saranno concordate prima della data d'inizio delle attività con il vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.

ART. 6 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti sono ammessi a partecipare alla selezione nel seguente ordine:

- A) personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- B) personale estraneo all'amministrazione (dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e esperti esterni).

con le caratteristiche previste dal presente articolo 6 e dall'articolo 7 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I requisiti di accesso per partecipare alla selezione, indicati all'articolo 2.2 del protocollo d'intesa MI CNOP del 16/10/2020 sono i seguenti:

1. iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
3. godimento pieno di diritti politici e civili;
4. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
5. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/ 2000. L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

ART. 7 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività di sportello d'ascolto psicologico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo Statale di Montecarlo.

ART.8 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del soggetto i cui titoli ed esperienze sono maggiormente valutabili contenute nel curriculum, di saranno valutati i seguenti titoli e servizi per un massimo di 84 punti:

Laurea magistrale/vecchio ordinamento in psicologia o Laurea Magistrale (laurea di primo livello, più biennio di specializzazione) in Psicologia	votazione fino 80/110 punti 8 votazione da 81/110 a 90/110 punti 9 votazione da 91/110 a 100/110 punti 10 votazione da 101/110 a 105/110 punti 11 votazione da 106/110 a 110/110 punti 12 votazione 110/110 e lode punti 15
Altri titoli specifici (Master universitari e/o Dottorato di ricerca nell'ambito generale della psicologia scolastica)	punti 3 per titolo max. punti 9
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	punti 2 per corso per un max. di 10 punti
Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi	punti 1 per singola pubblicazione max. punti 5
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	punti 4 per anno scolastico max. punti 20
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie, alunni e docenti (minimo 20 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	punti 5 per corso per un max di punti 20
Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione documentate in ambito di psicologia scolastica	punti 1 per esperienza per un max di punti 5

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza lavorativa nelle istituzioni Scolastiche quali gli istituti Comprensivi.

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

ART. 9 COMPENSO

1. Il compenso orario è di euro 40,00 onnicomprensive per un totale pari ad euro **1.400,00**.
2. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica o notula munita di bollo, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta, risultati raggiunti e time card riportante le ore svolte (**max 35 h**).
3. Il pagamento avverrà a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche amministrativo-contabili.

ART. 10 ISTRUTTORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 8.
2. La Commissione potrà riunirsi anche a distanza.
3. Verranno stilate due graduatorie così composte in ordine gerarchico:
 - A. Candidature esperti esterni in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)
 - B. Candidature esperti esterni
4. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Verrà data priorità alle candidature provenienti da personale di altre Istituzioni scolastiche (graduatoria A), e solo qualora mancanti verranno prese in considerazione le candidature di altre figure professionali (graduatoria B). In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione nell'ordine di priorità indicato.
5. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
6. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
7. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 10 APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo scritto nel termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine in assenza di reclami tale graduatoria sarà da intendersi definitiva; in alternativa esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

ART. 11 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto luic84200a@pec.istruzione.it - **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 dicembre 2023**, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.
2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:
 - Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - Allegato B- Schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili;
 - Curriculum vitae **ESCLUSIVAMENTE** in formato europeo, privo di dati personali (es. data di nascita, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti).
3. **La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta determinerà l'esclusione dalla graduatoria.**
4. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata.
5. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.
6. L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 12 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

1. L'informativa per il trattamento dei dati è disponibile alla pagina <https://icmontecarlo.edu.it/privacy1/> del sito dell'Istituto. I dati personali forniti dal candidato saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 ai fini degli adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge, della procedura di selezione di cui al presente bando o di contratto inerenti il rapporto successivamente instaurato, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà ad accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angelica Cecchi.

2. Il Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico dott.ssa Angelica Cecchi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO ON LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angelica Cecchi
Firmato digitalmente